

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY  
NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA DLA DZIECI  
„MALI PRZYJACIELE”**

LUBLIN, STYCZEŃ 2018

## **ROZDZIAŁ I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§1**

1. Żłobek „Mali Przyjaciele” jest jednostką organizacyjną powstałą do sprawowania opieki nad dziećmi w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia.
2. W przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym może ono przebywać w żłobku do ukończenia 4 roku życia.

#### **§2**

1. Siedziba Żłobka „Mali Przyjaciele” mieści się w Lublinie na ul. Kryształowej 8 lok. U11

## **ROZDZIAŁ II**

### **Organizacja żłobka**

#### **§3**

1. Rok oświatowy w żłobku rozpoczyna się 1 września a kończy 31 sierpnia następnego roku.
2. Żłobek otwarty jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 lub 7.30-18.00.
3. Każde dziecko może przebywać w żłobku do godziny 18:00
4. Po uprzednim uzgodnieniu z osobami kierującymi żłobkiem istnieje możliwość przebywania dziecka w żłobku dłużej, za dodatkową opłatą.
5. Opłata dodatkowa wynosi 20 zł za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w żłobku, która będzie doliczana do rachunku za kolejny miesiąc pobytu dziecka w żłobku.

#### **§4**

1. Żłobki czynne są cały rok od poniedziałku do piątku, oprócz dni ustawowo wolnych od pracy, Wigilii, Sylwestra oraz dni wyznaczonych przez właściciela.
2. Terminy przerw w pracy żłobka ustala organ prowadzący.

3. Dzieci należy przyprowadzać do żłobka do godziny 9.00. Możliwe jest przyprowadzenie dziecka później, po wcześniejszym zgłoszeniu tego personelowi żłobka.

## §5

1. Do żłobka przyprowadzane są tylko dzieci zdrowe. Dzieci chore lub z objawami chorobowymi nie będą przyjmowane do żłobka. Po odbytej chorobie przez dziecko, rodzic/opiekun zobowiązany jest przynieść zaświadczenie od lekarza, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do żłobka.
2. W przypadku stwierdzenia u dziecka choroby/gorączki opiekun powiadamia rodziców/opiekunów.
3. Nieobecność dziecka spowodowana chorobą, szczególnie chorobą zakaźną, rodzic ma obowiązek zgłosić w dniu zachorowania.

## §6

1. Warunkiem przyjęcia dziecka do żłobka jest wpłacenie jednorazowej bezzwrotnej kwoty wpisowego w wysokości ustalonej w Umowie. Czesne za pobyt dziecka opłacane jest zgodnie z podpisaną Umową. Termin płatności za żłobek ustalony jest na 5 dzień każdego miesiąca.
2. Wpłaty czesnego należy dokonać na rachunek bankowy ustalony w Umowie.
3. W cenę pobytu dziecka w żłobku nie jest wliczone całodzienne wyżywienie. Czesne nie jest pomniejszane z powodu nieobecności dziecka w żłobku. Wyżywienie jest płatne na podstawie obecności dzieci w żłobku, zgodnie z podpisaną Umową.
4. Rodzice zobowiązani są do zgłoszenia nieobecności dziecka w następnym dniu do godziny 16:00 w dniu poprzedzającym nieobecność. Nieobecność zgłoszona w godzinach porannych nie zwalnia z opłata za wyżywienie.

## §7

1. Rekrutacja dzieci do żłobka prowadzona jest na podstawie zatwierdzonego Regulaminu.
2. Proces rekrutacji uwzględnia zasadę równości szans.

3. Podstawą uczestnictwa w rekrutacji dziecka do żłobka jest złożenie dokumentów określonych w Regulaminie.
4. Przyjęcie dziecka do żłobka następuje na podstawie umowy cywilno-prawnej o świadczenie usług, zawartej pomiędzy stronami: rodzicami/opiekunami a założycielem.

## §8

1. Świadczenia oferowane przez żłobek obejmują:
  - a) całodzienne wyżywienie,
  - b) zabiegi opiekuńczo-pielęgnacyjne,
  - c) zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w salach i na wolnym powietrzu,
  - d) zapewnienie higieny snu i wypoczynku,
  - e) udzielenie doraźnej pomocy medycznej.
2. Opieka i zajęcia prowadzone w placówce dostosowane są do etapu rozwoju każdego dziecka.
3. W żłobku jest podział na grupy:
  - a) od 20 tygodnia do pierwszego roku życia,
  - b) od pierwszego roku życia do 3 lat, w wyjątkowych okolicznościach do lat 4.

## §9

1. Plan dnia żłobka:
  - a) 07.00/7.30 - 09.00 – przyjmowanie dzieci do żłobka, zabawy swobodne, przygotowanie do śniadania,
  - b) 09.00 - 09.30 – śniadanie, toaleta po śniadaniu,
  - c) 09.30 - 10.15 – powitanie, gimnastyka, zabawy edukacyjne,
  - d) 10.15 - 11.30 – zabawy w ogrodzie (zabawa uwarunkowana czynnikami atmosferycznymi),
  - e) 11.30 - 12.15 – przygotowanie do obiadu, obiad, toaleta,
  - f) 12.15 - 14.00 – odpoczynek,
  - g) 14.00 - 15.00 – zajęcia sportowe,
  - h) 15.00 - 15.30 – podwieczorek,
  - i) 15.30 - 16.00 – zabawy plastyczne,

j) 16.00 - 18.00 – zabawy swobodne, odbieranie dzieci.

## §10

1. Żłobek nie ponosi odpowiedzialności za zabawki i cenne przedmioty przyniesione przez dziecko.
2. W żłobku każde dziecko nosi własną odzież i kapcie (na gumowej podeszwie).

## §11

1. Dzieci przyprowadzane i odbierane ze żłobka mogą być przez rodziców/opiekunów albo osoby przez nich upoważnione.
2. Dzieci mogą być odbierane przez inne osoby wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia wystawionego przez rodziców/opiekunów.
3. Personel żłobka przy odbieraniu dziecka może w razie wątpliwości sprawdzić tożsamość osoby odbierającej.
4. Dziecka nie mogą odbierać ze żłobka osoby nieletnie.

## §12

1. Rodzice/opiekunowie mogą uzyskać informacje od opiekuna grupy na temat swojego dziecka.
2. Rodzice/opiekunowie i personel żłobka powinni ze sobą współpracować ze względu na dobro dziecka.
3. Ważne sprawy dotyczące dzieci będą przekazywane bezpośrednio rodzicom/opiekunom przez personel żłobka z poszanowaniem prawa do prywatności.

## §13

1. Wyprawka:
  - a. pieluchy jednorazowe,
  - b. chusteczki "mokre",
  - c. szczoteczka i pasta do zębów,
  - d. krem przeciw odparzeniom,

- e. krem (z filtrem UV lub ochronny tłusty –zależnie od pory roku),
- f. kubeczek "niekapek",
- g. smoczek (jeżeli dziecko używa),
- h. pieluszkę lub inną ulubioną przytulankę dziecka jeżeli dziecko jest przyzwyczajone do zasypiania z nią,
- i. buciki na zmianę, nie na śliskiej podeszwie, ze sztywną piętą,
- j. piżamę dwuczęściową,
- k. dwa ręczniki z wieszakiem,
- l. trzy śliniaki bawełniane/foliowe,
- m. fartuszek do malowania farbami,
- n. kocyk, poduszkę, prześcieradło,
- o. ubranka na zmianę (2 zestawy).

PROSIMY O PODPISANIE WYPRAWKI, ZA NIE PODPISANE RZECZY ŻŁOBEK NIE ODPOWIADA.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Organy żłobka**

##### **§14**

2. Organami żłobka są:

- a. Założyciel,
- b. Dyrektor żłobka.

##### **§15**

1. Do zadań założyciela należy:

- a) podejmowanie zobowiązań majątkowych w imieniu żłobka,
- b) zatrudnianie i zwalnianie dyrektora żłobka, opiekunów oraz kadry administracyjnej i obsługi, osób prowadzących dodatkowe zajęcia,
- c) stała współpraca z dyrektorem żłobka,
- d) obsługa finansowo-księgową żłobka,
- e) ustalanie wysokości wpisowego, czesnego oraz opłat za dodatkowe zajęcia dla dzieci.

- f) nadzór i koordynacja zgodności realizowanych przez żłobek celów z założeniami statutu żłobka,
- g) przyjmowanie oraz skreślanie dziecka z listy uczęszczających do żłobka.

## §16

### 1. Do zadań Dyrektora żłobka należy:

- a. nadzór i koordynacja zgodności realizowanych przez żłobek celów z założeniami statutu żłobka,
- b. mianowanie zastępcy dyrektora, który pomaga mu w bieżącym prowadzeniu żłobka oraz zastępuje go pod jego nieobecność oraz określenie zakresu jego obowiązków, po wcześniejszym uzgodnieniu z właścicielem,
- c. reprezentowanie żłobka na zewnątrz,
- d. kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczo-wychowawczą, administracyjną, merytoryczną,
- e. zapewnienie dzieciom i pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w żłobku,
- f. ustalanie ramowego rozkładu dnia,
- g. sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do zatrudnionych opiekunów,
- h. gromadzenie informacji o pracy opiekunów w celu dokonywania oceny ich pracy,
- i. sprawowanie opieki nad dziećmi oraz tworzenie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
- j. opracowywanie dokumentacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- k. współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę żłobka,
- l. prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji żłobka,
- m. zarządzając żłobkiem wykonuje inne zadania przewidziane dla jego stanowiska przepisami prawa oraz podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach nieprzekazanych pracownikom żłobka.

## ROZDZIAŁ IV

### Nauczyciele, opiekunowie

#### §17

1. Pracownicy zatrudnieni są na podstawie umowy o pracę lub umowę cywilno-prawną.

#### §18

2. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku opiekuna jest posiadanie udokumentowanych kwalifikacji zawodowych, zgodnie z wymogami przepisów prawa.
3. Opiekun ma za zadanie:
  - a) zajmować się dziećmi, pielęgnować je i wychowywać,
  - b) dbać o prawidłowy rozwój i bezpieczeństwo dzieci,
  - c) kształtować aktywność i samodzielność w codziennych czynnościach i zabawie,
  - d) kształtować pozytywne cechy charakteru,
  - e) wypracowywać społeczno-pożyteczne nawyki,
  - f) zaspakajać podstawowe potrzeby biologiczne,
  - g) pomagać przy posiłkach,
  - h) asystować podczas zajęć edukacyjnych i na spacerze,
  - i) rzetelnie wykonywać wszystkie zadania zawarte w szczegółowym zakresie obowiązków oraz innych zadań jeżeli zostały one zlecone przez dyrektora i są związane z prawidłową organizacją pracy żłobka,
  - j) planuje i prowadzi pracę opiekuńczą i wychowawczą w oparciu o plan pracy,
  - k) zobowiązany jest do prowadzenia obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczanie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
  - l) ma obowiązek współpracować ze specjalistami,
  - m) zobowiązany jest indywidualnie otaczać opieką każdego ze swoich wychowanków,
  - n) dba o swój warsztat pracy poprzez gromadzenie pomocy naukowych.
4. Opiekun ma prawo do:
  - a) dokształcania i doskonalenia zawodowego,
  - b) realizacji ścieżki awansu zawodowego,
  - c) ochrony zdrowia,
  - d) korzystania z literatury, pomocy dydaktycznych dostępnych w placówce,



- e) korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej,
- f) tworzenia i realizacji własnych programów nauczania, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Rodzice (prawni opiekunowie) i wychowankowie żłobka**

#### **§ 19**

1. Rodzice/opiekunowie i personel żłobka współdziałają ze sobą w celu skutecznego oddziaływania opiekuńczego, edukacyjnego i wychowawczego na dziecko oraz określenia drogi jego indywidualnego rozwoju w tym nauki norm społecznie akceptowanych.
2. Formy współdziałania to:
  - a) zebrania ogólne i grupowe,
  - b) kontakty indywidualne z właścicielem, dyrektorem i opiekunami,
  - c) zajęcia otwarte,
  - d) spotkania ze specjalistami: psycholog, pedagog, logopeda, itp.,
  - e) imprezy i uroczystości połączone z prezentacją umiejętności artystycznych dzieci,
  - f) warsztaty dla rodziców,
  - g) pisemne informacje o rozwoju dziecka w formie listów i opinii,
  - h) spotkania integracyjne, festyny,
  - i) inne formy stosowane w pedagogice.
3. Rodzice/opiekunowie mają prawo do:
  - a) znajomości założeń i zadań wynikających z realizacji programu,
  - b) uzyskiwania od opiekuna rzetelnych informacji na temat rozwoju swojego dziecka, itp.,
  - c) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy żłobka,
  - d) otrzymywania pomocy psychologicznej, pedagogicznej i logopedycznej,
  - e) wzbogacania ceremoniału i zwyczajów żłobka w oparciu o tradycje środowiska i regionów,
  - f) udziału we wspólnych spotkaniach z okazji uroczystości w żłobku, imprezach, wycieczkach, itp.,
  - g) wyrażania opinii na temat żywienia, wypoczynku oraz poziomu prowadzenia zajęć dodatkowych,

- h) zgłaszania dyrektorowi własnych propozycji zajęć dodatkowych.
4. Rodzice/opiekunowie mają obowiązek:
- a) przestrzegać zawartą ze żłobkiem umowę cywilno–prawną o świadczenie usług, o jakiej mowa w niniejszym Statucie, oraz postanowień statutu żłobka,
  - b) ściśle współpracować z opiekunem prowadzącym grupę w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych i ustalania drogi indywidualnego rozwoju,
  - c) przyprowadzać i odbierać dziecko z placówki lub pisemnie upoważnioną przez nich osobę,
  - d) przyprowadzać do żłobka wyłącznie dzieci zdrowe jak również przedstawiać na prośbę dyrektora lub personelu żłobka zaświadczenie lekarskie potwierdzające, że dziecko jest zdrowie i może uczęszczać do żłobka,
  - e) informować o przyczynach nieobecności dziecka w żłobku oraz niezwłocznie zawiadamiać o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych, a tak że zgłaszać personelowi żłobka niedyspozycje dziecka zarówno fizyczne jak i psychiczne,
  - f) na bieżąco informować personel żłobka o zmianach adresu zamieszkania, telefonu kontaktowego,
  - g) śledzić na bieżąco informacje umieszczone na tablicy ogłoszeń,
  - h) terminowo uiszczać odpłatność za pobyt dziecka w żłobku,
  - i) respektować uchwały zespołu pracowników merytorycznych podjęte w ramach ich kompetencji,
  - j) zaopatrzyć dziecko w wyprawkę,
  - k) odbierać dziecko w godzinach funkcjonowania żłobka lub ponosić koszty pobytu dziecka w placówce po godzinach funkcjonowania,
  - l) z szacunkiem odnosić się do wszystkich pracowników placówki.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§20**

1. Każdy rodzic zapisując dziecko do żłobka powinien zapoznać się z niniejszym regulaminem placówki.
2. Wszelki uwagi dotyczące funkcjonowania placówki rodzice/opiekunowie powinni kierować do Właściciela lub Dyrektora.
3. Regulamin opracowano na podstawie obowiązującego statutu żłobka.

## §21

1. W sprawach, których niniejszy regulamin nie reguluje, obowiązują indywidualne ustalenia między żłobkiem „Mali Przyjaciele”, a rodzicem.